附表：

**江干区行政服务中心合同制工作人员报名表**

报考岗位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 近期免冠一寸彩照 |
| 户籍所在地 |  | 民族 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 学历学位 | 全日制学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 身高 |  | 体重 |  |
| 现工作单位 |  | 专业技术职称 |  |
| 工作职务 |  | 移动电话（请注意接听） | 1. |
| E-mail |  | 2.（备用联系人） |
| 住址 |  |
| **学习****工作****简历** |  |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。**申请人（签名）： 年 月 日 |
| **审核****意见** | （ 盖章）年 月 日 |